



# **COMUNE DI FURTEI**

Provincia del Sud Sardegna

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

# **DUPS**

## **2021-2022-2023**

**(enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

presentato al Consiglio con delibera della Giunta comunale n. 49 del 03.09.2020  
Approvato con delibera del Consiglio comunale n. 23 del 26.09.2020

### **Nota di aggiornamento**

presentata al Consiglio con delibera della Giunta comunale n. 82 del 29.12.2020  
approvata con delibera del Consiglio comunale n. 5 del 30.01.2021

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **Programma e indirizzi generali di mandato 2018-2023**

Questa Amministrazione comunale, eletta con le consultazioni elettorali del 10 giugno 2018, intende realizzare, nel corso del mandato, il programma elettorale approvato con deliberazione n. 29 del 02.08.2018, che si riporta di seguito:

#### **Amministrazione Comunale**

Un apparato amministrativo sempre più efficiente per offrire servizi pubblici alla comunità, per incrementare il grado di soddisfazione e garantire tempi celeri.

- Sviluppare la Carta dei Servizi Comunali quale strumento per facilitare le istanze dei cittadini;
- Avvio del progetto Carta di identità elettronica;
- Progetto trasparenza sui tributi comunali;
- Implementazione "Servizi al cittadino" mediante consultazione dati comunali via web;
- Ampliare la conoscenza e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- Controllo e monitoraggio costante della spesa al fine di massimizzare i risparmi ed eliminare eventuali spese non strettamente necessarie;
- Controllo della spesa al fine di contenere le tariffe dei servizi a domanda individuale;
- Completamento delle procedure di dismissione delle partecipazioni non economicamente vantaggiose.

#### **Ambiente**

Il territorio costituisce una risorsa fondamentale da preservare e valorizzare. Si prevedono i seguenti obiettivi:

- Assicurare una costante attività di tutela, vigilanza e controllo del territorio al fine di contenere i fenomeni di inquinamento ambientale;
- Implementazione servizio ecocentro comunale/isola ecologica;
- Valorizzazione delle risorse ambientali, storiche e archeologiche;
- Controllo e valorizzazione delle aree minerarie dismesse (Località Santu Miali);
- Interventi finalizzati al risparmio energetico per contenimento della spesa derivante da illuminazione pubblica ed immobili comunali;
- Interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria nelle aree urbane ed extraurbane;
- Realizzazione "Casa dell'acqua": erogazione dell'acqua raffinata frizzante/naturale, anche al fine di ridurre la gestione dei rifiuti plastica.

#### **Agricoltura**

L'agricoltura è senza dubbio l'attività prevalente del nostro tessuto economico. Obiettivi:

- Potenziare l'attività di prevenzione e vigilanza nell'agro mediante l'attività della Compagnia Baraccellare e dei volontari;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rurale, delle vie di collegamento tra area urbana e siti agrari, delle strade comunali di penetrazione agraria: il comune ha ottenuto un finanziamento di € 50.000,00 per un intervento di manutenzione straordinaria che interesserà le seguenti strade rurali: Lanessi, Perda Zoccu, Commassariu, Bia Seddori, strada per Fundoni; è stato recentemente ottenuto anche un altro finanziamento regionale di € 200.000,00 per la manutenzione delle seguenti strade: Pitzieddu, Sa Napuedda, strada Sa Napuedda - Cilixia – Commassariu; saranno finanziati altri interventi con fondi di bilancio per la sistemazione di altre strade da individuare;
- Migliorare l'informazione di agevolazioni e finanziamenti di settore;
- Favorire l'associazionismo tra gli operatori del settore;
- Valorizzazione dei prodotti tipici locali anche con il supporto delle locali associazioni.

## **Lavori Pubblici – Viabilità**

- Manutenzione straordinaria area cimiteriale;
- Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici: scuola materna, scuola elementare e scuola media;
- Acquisto nuovi arredi per le scuole: materna (è attualmente disponibile un finanziamento di euro 20.000,00 ricevuto dalla Ras) elementare, media;
- Intervento di completamento sull'immobile "Casa Exana" da destinare a nuova Biblioteca;
- Intervento di sistemazione idraulica sul Rio Mortu (procedura già avviata con la sottoscrizione della convenzione con la Ras per la progettazione relativa all'intervento denominato "Eliminazione copertura canale Rio Mortu € 1.200.000,00);
- Intervento di sistemazione idraulica a protezione dell'abitato in via Marmilla consistente nella realizzazione di un canale di raccolta delle acque meteoriche;
- Pulizia corsi d'acqua: interventi di manutenzione sul Rio Scalas e sul Rio Mortu;
- Interventi sul sistema di raccolta delle acque bianche;
- Intervento di riqualificazione urbana in ambito di Edilizia residenziale pubblica: è disponibile la somma di € 93.800,00 per un intervento nell'area ricompresa tra via Tanas/via Prof. Ulargiu;
- Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale al fine di migliorare la sicurezza di cittadini e automobilisti;
- Manutenzione straordinaria della Piazza Resistenza;
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi;
- Acquisizione certificazione antincendio per l'utilizzo della palestra comunale;
- Migliorare l'arredo e il decoro nell'area urbana;
- Maggiore impiego degli agenti di Polizia Municipale nell'attività di Prevenzione nei punti di maggiore criticità;
- Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità;
- Razionalizzazione delle reti di illuminazione pubblica;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici: marciapiedi, giardini, piazze;
- Potenziamento del sistema di videosorveglianza.

## **Pubblica istruzione - Servizi Sociali**

- Mantenimento e valorizzazione dei plessi scolastici presenti nel territorio comunale;
- Potenziamento dell'offerta educativa mediante accordi di collaborazione con l'istituto comprensivo;
- Sostegno economico per iniziative da realizzarsi in ambito scolastico;
- Servizio ludoteca/accoglienza per studenti;
- Valorizzare il ruolo della biblioteca comunale;

- Assistenza e sostegno agli alunni in stato di necessità;
- Lotta alla dispersione scolastica e al disagio giovanile;
- Prosecuzione progetto di “Propedeutica musicale” per gli alunni che frequentano la scuola elementare (attuato mediante adesione alla scuola Civica di Musica);
- Assicurare una attività di coordinamento tra scuola, servizi sociali ed associazioni;
- Promuovere occasioni ludiche, culturali e formative a favore dei minori;
- Promuovere iniziative di contrasto ai potenziali comportamenti devianti dei minori, mediante progetti educativi in collaborazione con le scuole;
- Promuovere la valorizzazione delle peculiarità ambientali, storiche e locali.
- Incrementare i servizi alla persona, riservando priorità alle esigenze delle fasce deboli della popolazione e dei cittadini in età avanzata;
- Favorire il ruolo dell’associazionismo, quale strumento di integrazione, aggregazione sociale e di promozione del territorio;
- Incrementare l’attività di contrasto al disagio sociale;
- Mantenimento del servizi Civico Comunale.
- Attivazione Istituzione del servizio Nonno Vigile;
- Accordo di collaborazione con le locali associazioni per l’utilizzo dell’immobile denominato “Casa Setzu”, al fine di renderlo fruibile alla comunità.

## **Urbanistica**

- Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali.

## **Lavoro, Cultura e sport**

- Attivazione progetto comunale finalizzato all’occupazione (il Comune è stato recentemente destinatario di un finanziamento di € 85.000,00);
- Progetto terreni agricoli comunali;
- Cogliere le opportunità offerte dalle normative di settore (finanziamenti comunitari, regionali, provinciali) finalizzati a creare “occupazione”;
- Progetto marchio prodotti tipici di Furtei in collaborazione con enti sovraordinati;
- Promozione ed incentivazione alla pratica sportiva nei confronti dei minori;
- Realizzazione di iniziative formative per il primo soccorso (domestico e sportivo) in caso di emergenza;
- Promuovere le attività formative;
- Promuovere le manifestazioni sportive;
- Arricchimento del patrimonio librario e avvio progetto “Libro”;
- Dotare gli immobili storici di targhe illustrative;
- Promuovere iniziative culturali;
- Valorizzazione delle manifestazioni tradizionali, quale strumento per il mantenimento e rafforzamento della indennità del nostro paese;
- Promuovere la cultura del “verde” ed al rispetto della natura.

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTENZA DELL'ENTE

### 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

#### Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2020	<b>1.563</b>
di cui:	
maschi	792
femmine	771
<b>nuclei familiari al 31/12/2019:</b>	<b>659</b>
Nati nell'anno	5
Deceduti nell'anno	24
Saldo naturale: +/- ...	-19
Immigrati nell'anno n. ...	29
Emigrati nell'anno n. ...	32
Saldo migratorio: +/- ...	+3
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-13

#### Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq	2.612
<b>RISORSE IDRICHE</b>	
* Fiumi e torrenti	5
* Laghi	2
<b>STRADE</b>	
* Statali	Km. 8,50
* Regionali	Km. 70,00
* Provinciali	Km. 0,50
* Comunali	Km. 14,00
* Autostrade	Km. 0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> C.C. n. 35 del 19/06/1992
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> C.C. n. 36 del 19/06/1992
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>	
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> C.C. n. 50 del 16/11/1999
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> C.C. n. 50 del 16/11/1999
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti	

(art. 170, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000) Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 148.903		
P.E.E.P. P.I.P.	AREA INTERESSATA mq. 11.365 mq. 137.538	AREA DISPONIBILE mq. 4.674 mq. 137.538

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	29
Scuole primarie	n. 1	posti n.	92
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	50
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 5.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 496		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 0		

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Ai sensi dell'art. 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

In tale sezione sono analizzati l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini del comune di Furtei, organismi e enti strumentali e società controllate e partecipate.

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### Servizi gestiti in forma associata

Sono indicati i consorzi, le principali convenzioni e gli accordi di programma stipulati con altri enti e comuni per la gestione di servizi in forma associata sul territorio.

Servizio	Soggetto gestore
SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE	UNIONE DEI COMUNI
GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	UNIONE DEI COMUNI
SERVIZIO PREVENZIONE RANDAGISMO	UNIONE DEI COMUNI
SERVIZIO PULIZIA STRADE	UNIONE DEI COMUNI
MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	UNIONE DEI COMUNI
SPORTELLO SUAPE	UNIONE DEI COMUNI
GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ENTE GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (EGAS)

### Servizi affidati a organismi partecipati

Nessun servizio affidato ad organismi partecipati

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di affidamento	Settore competente	Soggetto gestore
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	proroga annuale appalto precedente 2017/2020	PUBBLICA ISTRUZIONE	Guasila Multiservice
SERVIZIO SPECIALISTICA SCOLASTICA	DA AFFIDARE	SERVIZI SOCIALI	
SERVIZIO LUDOTECA	DA AFFIDARE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27.12.2019 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse. Le partecipazioni possedute dal Comune di Furtei non raggiungono quote utili che consentono all'Ente di attuare, individualmente politiche di indirizzo nei confronti delle società partecipate, né tanto meno di assegnare obiettivi gestionali. Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni possedute dall'ente ed i principali dati sulla gestione delle società stesse, si rinvia pertanto alle seguenti tabelle riepilogative, che mettono in rilievo sia dati di natura giuridica che di partecipazione detenuta. I dati di bilancio si riferiscono all'ultimo bilancio approvato.

### ORGANISMI PARTECIPATI FINO AL 2019 (PARTECIPAZIONE NON RINNOVATA)

Denominazione	Attività svolta e relativa scadenza	Descrizione
<b>CONSORZIO SA CORONA ARRUBIA</b>	Promozione e gestione sviluppo turistico del territorio – Durata ventennale prorogabile	Il Consorzio è scaduto per decorrenza della durata statutaria ventennale nel mese 11/2019. Il Comune di Furtei ha esercitato il diritto di non rinnovare la propria partecipazione, uscendo dal Consorzio. Occorrerà agire per ottenere la liquidazione della propria quota.

### ORGANISMI PARTECIPATI IN VIA DIRETTA

Denominazione	Tipologia	% partecipazioni	Capitale sociale al 31/12/2015	Note
<b>UNIONE DEI COMUNI MARMILLA</b>	UNIONE	5,55%		
<b>ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (EGAS)</b>	Consorzio obbligatorio di comuni	0.0932		

### SOCIETA' PARTECIPATE INTERESSATE DAGLI OBBLIGHI DI DISMISSIONE

Denominazione	Attività svolta e relativa scadenza	Valore annuo affidamento	% partecipazione	Valore della partecipazione	Partecipata diretta o indiretta
<b>SOCIETÀ CONSORTILE VILLASANTA SRL</b>	Società Inattiva	Nessuno	1,19%	euro 129,00	Diretta
<b>CISA SERVICE SRL</b>	Gestione e raccolta smaltimento rifiuti – Durata fino al 31.12.2050	Nessuno	4,36%	euro 5.237,00	Diretta

### SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Attività svolta e relativa scadenza	Valore annuo affidamento	% partecipazione	Valore della partecipazione	Partecipata diretta o indiretta
<b>GAL MARMILLA</b>	Promozione del territorio	Nessuno	1,3%		Diretta

L'Amministrazione ha portato avanti l'attività di dismissione e lo stato di aggiornamento della procedura si riassume in quanto segue:

1. Cisa Service Srl - Avviato procedimento di vendita della quota di partecipazione, con deliberazione CC n. 31 del 28.09.2017 il Consiglio Comunale ha deliberato il recesso dal Cisa Service. Si prevede nel triennio 2021/2023 la vendita della partecipazione o la richiesta di recesso della società con liquidazione della quota;
2. Società Consortile Villasanta Srl - Società inattiva, con verbale dell'assemblea dei soci del 13/12/2016 la società ha deliberato la liquidazione della società. La procedura di liquidazione è ancora in corso. Con protocollo 9031 del 05.12.2018 l'Ente ha richiesto lo stato di attuazione della procedura
3. Consorzio Sa Corona Arrubia – Il Consorzio è scaduto per decorrenza della durata statutaria ventennale nel mese 11/2019. Il Comune di Furtei ha esercitato il diritto di non rinnovare la propria partecipazione, uscendo dal Consorzio. Occorrerà agire per ottenere la liquidazione della propria quota.



### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

**Fondo cassa al 31/12/2020** **€ 2.228.979,45**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2019	€	1.863.687,75
Fondo cassa al 31/12/2018	€	2.241.911,65
Fondo cassa al 31/12/2017	€	1.406.584,62
Fondo cassa al 31/12/2016	€	1.435.113,14
Fondo cassa al 31/12/2015	€	947.331,64

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			<b>NON RICHIESTA</b>
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi Impegnati (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	61.666,54	1.869.989,33	<b>3,30</b>
2019	75.462,05	1.749.877,73	<b>4,04</b>
2018	85.490,56	1.652.958,92	<b>4,89</b>
2017	91.857,05	1.882.958,39	<b>5,56</b>

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2020	0,00
2019	4.271,61
2018	68.098,00
2017	895,47
2016	2.647,75
2015	406,11

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Nel corso dell'esercizio 2020 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

<b>DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2020</b>	<b>n. 4</b>
Assunzioni	n. 5
Cessazioni	n. 1
<b>DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2020</b>	<b>n. 8</b>

In dipendenti in servizio al 31.12.2020 risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Area – Settore - Servizio	Dipendenti in servizio						
	A	B	B3	C	D	D3	Dirig.
TECNICO				2			
AMMINISTRATIVO				1	2		
FINANZIARIO				1	1		
POLIZIA				1			
<b>TOTALI</b>				<b>5</b>	<b>3</b>		

### Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2019	400.171,97	24,76
2018	411.060,07	27,86
2017	405.284,92	26,44
2016	405.895,25	29,66
2015	428.619,57	29,09
2014	406.715,11	25,29

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali. Il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione in quanto scadente oltre.

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e saranno volte ad evitare aumenti tributari.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo stato e regioni.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali. A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito del DUP approvato e relativo al triennio 2020-2022 che qui si intendono riproposti e confermati

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le opere pubbliche che l'ente intende realizzare nel corso del suo mandato saranno preferibilmente finanziati con risorse in conto capitale. Ove possibile, come già fatto in passato, si intende ricorrere a parziali finanziamenti a fondo perduto messi a disposizione da altri enti superiori (Stato, Regione,..), ma anche a tutti i maggiori spazi finanziari che possono essere messi a disposizione per ridurre i vincoli del pareggio di bilancio.

Inoltre sarà valutata la partecipazione a bandi per il reperimento di risorse in conto capitale.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'Ente prevede di effettuare un'operazione di consolidamento del debito con istituto di credito ancora da individuare, al fine di ottenere un complessivo risparmio in termini di interessi passivi.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in precedenza.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023**

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 è stato redatto e approvato con delibera della Giunta comunale n. 88 del 29.12.2020.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022**

Alla data di presentazione del DUPS al Consiglio comunale da parte della Giunta per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2023 non è stato ancora redatto. Per cui non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente o con successiva delibera della Giunta comunale.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023**

Il Piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023 è stato redatto e approvato con delibera del Consiglio comunale n. 35 del 24.11.2020, a cui si rimanda.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà essere rigoroso nell'applicazione della normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a incamerare gli importi del bilancio indicati.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

*La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."*

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere.

Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed la carta dei servizi comunali. Sarà portato a compimento il completamento delle procedure di dismissione delle partecipazioni non economicamente vantaggiose.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b> Giustizia</b>
-----------------	-----------	-------------------

Non sono previsti programmi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b> Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	-------------------------------------

*La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza"*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi: Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

*La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi: Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali: la refezione scolastica e le attività integrative quali la prosecuzione del Progetto di "Propedeutica musicale" per gli alunni che frequentano la scuola elementare e infine il mantenimento e la valorizzazione dei plessi scolastici presenti nel territorio comunale. Sarà potenziata l'offerta educativa mediante accordi di collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."*

Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale arricchendo il suo patrimonio librario e l'avvio del progetto Libro.

Si intende favorire il ruolo dell'associazionismo, quale strumento di integrazione, aggregazione sociale e di promozione del territorio.

Sarà attivato un Progetto prodotti tipici Furtei in collaborazione con enti sovraordinati.

Saranno valorizzate le manifestazioni tradizionali, quale strumento per il mantenimento ed il rafforzamento delle identità del paese.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi: Garantire una adeguata promozione ed incentivazione alla pratica sportiva nei confronti dei minori; realizzazione di iniziative formative per il primo soccorso (domestico/sportiva) in caso di emergenza e promuovere le manifestazioni sportive. Acquisizione certificazione antincendio per l'utilizzo della palestra comunale. Per quanto riguarda le spese in conto capitale sarà programmata una manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

*La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo"*

Sono previsti contributi a istituzioni sociali private per favorire lo sviluppo del territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

*La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."*

Sono in corso di realizzazione interventi di riqualificazione urbana in ambito di Edilizia residenziale pubblica. Ulteriori opere saranno previste in conformità di quanto previsto nel piano triennale delle opere pubbliche.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

*La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."*

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, avvalendosi anche dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

Sono previsti interventi volti a migliorare la viabilità e le infrastrutture stradali del paese. In particolare si darà luogo a: manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale al fine di migliorare la sicurezza di cittadini e automobilisti; manutenzione straordinaria della Piazza Resistenza; migliorare l'arredo e il decoro nell'area urbana; interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità; manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici: marciapiedi, giardini, piazze; Potenziamento del sistema di videosorveglianza.



<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

*La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."*

Sono previsti nel corso del mandato interventi volti alla prevenzione e al superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, tra cui:

- intervento di sistemazione idraulica sul Rio Mortu;
- intervento di sistemazione idraulica a protezione dell'abitato in via Marmilla consistente nella realizzazione di un canale di raccolta delle acque meteoriche;
- pulizia corsi d'acqua: interventi di manutenzione sul Rio Scalas e sul Rio Mortu;
- interventi sul sistema di raccolta delle acque bianche.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."*

Le principali iniziative saranno volte a:

- garantire l'assistenza e sostegno agli alunni in stato di necessità e la lotta alla dispersione scolastica e al disagio giovanile;
- promuovere iniziative di contrasto ai potenziali comportamenti devianti dei minori, mediante progetti educativi in collaborazione con le scuole;
- incrementare i servizi alla persona, riservando priorità alle esigenze delle fasce deboli della popolazione e dei cittadini in età avanzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

*La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative"*

politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Nell'ambito delle iniziative per la promozione del territorio non si mancherà di favorire lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, commercio, artigianato e industria con il supporto delle associazioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Non sono previsti programmi per questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."*

Nell'ambito delle iniziative per la promozione del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici locali, anche con il supporto delle associazioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi per questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi per questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Non sono previsti programmi per questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

*La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità."*

Lo stanziamento del Fondo di riserva e di cassa risulta in linea con i limiti dettati dalla normativa vigente. Lo stanziamento del Fondo Crediti dubbia esigibilità è stato calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. n. 118/2011.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

*La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."*

Nel breve periodo non sarebbero previste nuove forme di indebitamento. Tuttavia, L'Ente prevede di effettuare un'operazione di consolidamento del debito con istituto di credito ancora da individuare, al fine di ottenere un complessivo risparmio in termini di interessi.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

*La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità." Non risulta la necessità.*

Non sono previste nuove forme di indebitamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

*La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 2021/2023**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio non sono previste per l'Ente nel periodo di bilancio alienazioni.

Alla data di presentazione del DUPS al Consiglio comunale da parte della Giunta per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali 2021/2023 non è stato ancora redatto. Per cui non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente o con successiva delibera del Consiglio comunale.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non sono stati affidati servizi.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2021/2023 (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Alla data di presentazione del DUPS al Consiglio comunale da parte della Giunta per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2021/2023 non è stato ancora redatto. Per cui non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente o con successiva delibera della Giunta comunale.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Nessuno